

# الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

إسم المؤسسة.....

وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

جامعة التكوين المتواصل

مركز أدرار

الرقم:...../م ت م أ/2017

## اتفاقية خاصة بالتكوين قبل الترقية التعليمية رقم 45 المؤرخة في 01 ديسمبر 2008

تبرم هذه الإتفاقية بين:

الإدارة المعنية بالتكوين:.....

الممثلة من طرف السيد(ة):.....

والكائن مقرها ب:.....

.....

من جهة

وجامعة التكوين المتواصل، ممثلة في السيد: حوتية محمد , مدير مركز التكوين المتواصل بأدرار الكائن مقره بحي 20 أوت أدرار.

من جهة أخرى

وتم الاتفاق و تقرير مايلي:

### المادة الأولى:موضوع الإتفاقية

تهدف هذه الإتفاقية إلى تحديد شروط و كفيات إجراء دورة وطنية للتكوين قبل الترقية عن بعد ابتداء من **30 ديسمبر 2017** لفائدة الموظفين المنتمين للرتب التالية :

- 1- متصرف ،
- 2- ملحق الإدارة،
- 3- عون إدارة،
- 4- محاسب إداري رئيسي،
- 5- محاسب إداري،
- 6- كاتب مديرية رئيسي،
- 7- كاتب مديرية،
- 8- تقني سامي في المخبر و الصيانة،
- 9- معاون تقني في المخبر و الصيانة،
- 10- تقني سامي في الإعلام الآلي،
- 11- معاون تقني في الإعلام الآلي،
- 12- تقني سامي في الإحصاء،
- 13- معاون تقني في الإحصاء،
- 14- وثائقي أمين المحفوظات،
- 15- مساعد وثائقي أمين المحفوظات .

## **المادة 2: الإطار القانوني المرجعي**

تدرج هذه الإتفاقية في إطار وضع حيز التنفيذ: التكوين التكميلي المحدد بموجب الأحكام التشريعية و التنظيمية السارية المفعول، لاسيما:

- الأمر رقم 03-06 المؤرخ في 19 جمادي الثاني 1427 الموافق 15 جويلية 2006 المتضمن القانون الأساسي العام للوظيفة العمومية، لاسيما المادة 109 منه،
- المرسوم التنفيذي رقم 04-08 المؤرخ في 11 محرم 1429 الموافق 19 جانفي 2008 المتضمن القانون الأساسي الخاص بالموظفين المنتمين للأسلاك المشتركة في المؤسسات و الإدارات العمومية،
- التعليم رقم 45 المؤرخة في 01 ديسمبر 2008 التي تحدد كفاءات تنظيم و برامج التكوين قبل الترقية في بعض الأسلاك المشتركة في الإدارات و المؤسسات العمومية.

## **المادة 3 : أهداف التكوين**

تهدف عمليات التكوين المدرجة في إطار هذه الإتفاقية إلى استفادة الموظفين المعنيين من رفع مستوى التأهيل المهني و إعتداد المكتسبات خلال التقييم النهائي لدورة التكوين على مستوى جامعة التكوين المتواصل .

## **المادة 4: برنامج و تقييم التكوين**

يحدد مضمون البرامج و مدة و كذا كفاءات تقييم التكوين وفقا لأحكام التعليم رقم 45 المؤرخة في 1 ديسمبر 2008 المشار إليها أعلاه و الملحقة بهذه الإتفاقية.

## **المادة 5 : المحتوى البيداغوجي**

تشتمل برامج التكوين عن بعد على دروس تعليمية نظرية و تطبيقية كما هو محدد في التعليم رقم 45 في 1 ديسمبر 2008 المشار إليها أعلاه، و يتم تكملة منظومة التكوين بلقاءات أفواج تحت إشراف منشطين مشرفين.

يجب أن تترك المناهج البيداغوجية المستعملة المجال واسعاً للعمل الشخصي و الوضعية المهنية: دراسة الحالة و كذا إعداد مذكرة دراسة أو بحث أو تقرير نهاية التكوين، حسب الحالة.

## **المادة 6: الوثائق البيداغوجية**

تسلم جامعة التكوين المتواصل لكل مشارك في دورة التكوين ملفات و وثائق بيداغوجية على مستوى الارضية، ذات علاقة بالمواضيع المتناولة في إطار التكوين.

## **المادة 7: تقييم التكوين**

تختتم دورة التكوين عن بعد بامتحان نهائي ينظم من طرف جامعة التكوين المتواصل، و يتم منح شهادة التكوين للموظف الناجح في دورة التكوين.

## **المادة 8: الموظفين المعنيين**

تعد وتلحق بهذه الإتفاقية، القائمة الإسمية للموظفين حسب الرتب المعنية بالتكوين عن بعد.

## **المادة 9 : تكلفة التكوين**

حددت تكاليف تنظيم التكوين قبل الترقية لرتبتي متصرف و وثائقي أمين المحفوظات بتسعين ألف دينار جزائري - 90000.00 دج للمترشح الواحد.  
وستين ألف دينار جزائري - 60000.00 دج للمترشح بالنسبة لباقي الرتب المذكورة في المادة الأولى أعلاه .

## **المادة 10: كفيات الدفع**

يتم تسديد المستحقات المشار إليها في المادة 9 أعلاه باسم الوكيل المحاسب لجامعة التكوين المتواصل في حساب الخزينة الرئيسية رقم 00898001198000015968

## **المادة 11: الفسخ**

يلزم طرفي الإتفاقية بتنفيذ التزاماتهما التعاقدية. في حالة عدم احترام التزامات المتخذة في هذا الإطار، يمكن فسخ هذه الإتفاقية من أحد الطرفين.  
يتم عرض كل خلاف ينشأ عن تنفيذ هذه الإتفاقية و الذي لايجد حلا و ديا على المحكمة المختصة إقليميا.

أدرار في:

**مدير مركز التكوين المتواصل**

**الإدارة المعنية بالتكوين**

## - ملحق رقم 1 -

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جامعة التكوين المتواصل

### مكونات الملف الإداري للتكوين قبل الترقية

- 1) قرار أو مقرر فتح دورة التكوين قبل الترقية عن بعد
- 2) الرأي الكتابي للمصالح المعنية للوظيفة العمومية حول القرار أو المقرر المتضمن فتح دورة التكوين قبل الترقية عن بعد
- 3) القائمة الاسمية للمترشحين المعنيين بالتكوين (حسب النموذج المرفق)
- 4) الملفات الإدارية للمترشحين المعنيين بالتكوين والمكونة من الوثائق الآتية :

- 1- صورتان شمسيتان
- 2- ظرفان بريديان بالطابع البريدي و العنوان الكامل
- 3- قرار أو مقرر التثبيت في رتبته الأصلية
- 4- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية مصادق عليها
- 5- محضر اللجنة المتساوية الأعضاء / أو محضر النجاح في الامتحان المهني.

(5) أربع (4) نسخ من الاتفاقية ممضاة من طرف الإدارة المتعاقدة.

- ملحق رقم 02 -

جامعة التكوين المتواصل / مركز أدرار

**القائمة الإسمية للمعنيين بالتكوين قبل الترقية [عن بعد] – دورة ديسمبر 2017**

الإدارة المعنية : .....  
العدد الإجمالي للمتشحين : .....  
المقر الإجتماعي : .....  
رقم الهاتف : .....  
رقم الفاكس : .....  
البريد الإلكتروني للإدارة المعنية: .....

الرقم التسلسلي	اللقب والإسم	Nom et Prénoms	تاريخ ومكان الإزدياد	الرتبة الأصلية	الرتبة المستهدفة	رقم الهاتف	البريد الإلكتروني	العنوان الشخصي

ختم وإمضاء مسؤول الإدارة المعنية

- ملحق رقم 03 -  
الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جامعة التكوين المتواصل

**كشف كمي تقديري**

إسم المؤسسة: .....

المقر الإجتماعي: .....

رقم الهاتف: ..... الفاكس: .....

ملاحظات	التكلفة للمرشح الواحد	عدد المترشحين المعنيين بالتكوين	الرتبة
	90.000,00 دج		متصرف
	90.000,00 دج		وثائقي أمين المحفوظات
	60.000,00 دج		ملحق الإدارة
	60.000,00 دج		عون إدارة
	60.000,00 دج		محاسب إداري رئيسي
	60.000,00 دج		محاسب إداري
	60.000,00 دج		كاتب مديرية رئيسي
	60.000,00 دج		كاتب مديرية
	60.000,00 دج		تقني سامي في المخبر و الصيانة
	60.000,00 دج		معاون تقني في المخبر و الصيانة
	60.000,00 دج		تقني سامي في الإعلام الآلي
	60.000,00 دج		معاون تقني في الإعلام الآلي
	60.000,00 دج		تقني سامي في الإحصاء
	60.000,00 دج		معاون تقني في الإحصاء
	60.000,00 دج		مساعد وثائقي أمين المحفوظات
<b>دج</b>			<b>المجموع الكلي</b>

حرر ب: ..... في: .....

**الإمضاء**