

وزارة:.....
اسم المؤسسة:.....
.....

اتفاقية

القرار الوزاري المشترك المؤرخ في
19 ربيع الثاني عام 1430 الموافق لـ
15 أبريل سنة 2009
لاسيما المادة 4 منه

بين:

مركز جامعة التكوين المتواصل أدرار الكائن مقره بحي 20 أوت أدرار, ممثل من طرف مديره الأستاذ:
حوتية محمد.

من جهة ،

و
ممثلة من طرف السيد.....
الكائن مقرها بـ.....

من جهة أخرى

ولقد تم الإتفاق على مايلي :

المادة 1 : موضوع الإتفاقية

إن موضوع هذه الإتفاقية هو تنظيم مسابقات و إمتحانات مهنية من قبل جامعة التكوين المتواصل عبر مراكزها المحلية بصفتها مراكز إمتحان ملحقة قصد الإلتحاق بالرتبة أو الرتب التالية :

- متصرف
- ملحق رئيسي للإدارة .
- ملحق الإدارة.
- عون إدارة رئيسي .
- عون إدارة.
- محاسب إداري رئيسي .
- محاسب إداري .
- عون مكتب (مسابقة خارجية فقط).
- تقني سامي في الإعلام الآلي.
- تقني في الإعلام الآلي..
- معاون تقني في الإعلام الآلي. (إمتحان مهني فقط).
- كاتب مديرية رئيسي
- كاتب مديرية.
- كاتب.
- عون حفظ البيانات (مسابقة خارجية فقط).

المادة 2 : مدة الإتفاقية

تبرم هذه الإتفاقية لمدة الخدمات المقدمة بحيث تقوم جامعة التكوين المتواصل بتنظيم المسابقات و الإمتحانات المهنية الخاصة بالرتبة أو الرتب المذكورة في **المادة 1** أعلاه في دورة وطنية واحدة وذلك يومي السبت والأحد الموافقان لـ **23 و 24 ديسمبر 2017** .

المادة 3 : التزامات جامعة التكوين المتواصل .

تتعهد جامعة التكوين المتواصل بالسهر على السير الحسن للمسابقات و الإمتحانات المهنية منذ بدايتها إلى غاية الإعلان عن النتائج النهائية لها، طبقا للتنظيم الساري المفعول لا سيما التعليمتين الصادرتين عن المديرية العامة للوظيفة العمومية رقم **38** المؤرخة في **02 أوت 2008** المحددة لكيفيات تنظيم المسابقات، الإمتحانات و الإختبارات المهنية و البرامج المتعلقة بها للإلتحاق بمختلف رتب الأسلاك المشتركة في المؤسسات و الإدارات العمومية و التعليم رقم **2011/02** المؤرخة في **07 فيفري 2011** المحددة لقائمة مراكز الامتحان المؤهلة لتنظيم المسابقات و الامتحانات و الإختبارات المهنية للإلتحاق برتب الأسلاك المشتركة في المؤسسات و الإدارات العمومية .

وعليه تتكفل جامعة التكوين المتواصل بـ :

- تخصيص الهياكل البيداغوجية اللازمة لإستيعاب العدد المبرمج للمترشحين لإجراء المسابقات و الإمتحانات المهنية .
- توزيع المترشحين على المدرجات و القاعات المخصصة لإجراء المسابقات و الإمتحانات المهنية .
- تحضير الوسائل البشرية و المادية لتسهيل إجراء المسابقات و الإمتحانات المهنية (أوراق الإمتحانات، قوائم المترشحين ، **الموجهين، المراقبين**) .
- ضمان الشفافية في تصحيح أوراق الإمتحان الخاصة بالمترشحين .
- الإعلان النهائي لأسماء الناجحين في المسابقات و الإمتحانات المهنية و رصدها في المحاضر المخصصة لذلك .

المادة 4 : تكاليف المسابقات و الإمتحانات المهنية

حددت تكاليف تنظيم المسابقات و الإمتحانات المهنية بـ: ألفين و خمسمائة دينار جزائري (2500.00 دج) عن كل مترشح شارك فعليا في المسابقات و الإمتحانات المهنية .

و هذا طبقا للقرار الوزاري المشترك المؤرخ في 15 أفريل 2009 المحدد لمبالغ أداء الخدمات من قبل مؤسسات التعليم العالي المؤهلة كمراكز إمتحان في إطار تنظيم المسابقات و الإمتحانات المهنية لفائدة المؤسسات و الإدارات العمومية .

المادة 5 : التزامات الطرف المتعاقد معه

تلتزم هذه الإتفاقية المؤسسة المتعاقدة معها بتسديد مستحقات الخدمة وفق فاتورة أو سند تحصيل تقدمها جامعة التكوين المتواصل باسم المؤسسة على أن تحتوي هذه الفاتورة أو سند تحصيل التكلفة المالية عن كل مترشح شارك فعليا و هذا إستنادا إلى محاضر الحضور و الغياب الممضية من طرف رئيس مركز الإمتحان الملحق .

كما تلتزم هذه الإتفاقية المؤسسة المتعاقدة بتقديم شهادة إثبات التسديد (ordre de virement) مؤشر عليه من قبل مصالح الخزينة العمومية.

تلتزم كذلك المؤسسة المتعاقدة عدم دفع حقوق المشاركة في الامتحانات من طرف المترشحين

المادة 06 : طريقة التسديد.

يتم تسديد المستحقات المشار إليها في المادة 5 أعلاه بإسم الوكيل المحاسب لجامعة التكوين المتواصل في :
- حساب الخزينة الرئيسية رقم : 00898001198000015968

المادة 07:

تلتزم المؤسسة المتعاقدة معها بعدم تحويل حقوق المشاركة في الامتحانات والمدفوعة من طرف المترشحين إلى حساب جامعة التكوين المتواصل.

المادة 08: تسوية النزاعات .

يتعهد الطرفان بالعمل على تسوية ودية لأي خلاف يمكن أن يتولد من جراء تأويل أو تنفيذ هذه الإتفاقية .

المادة 08 : بداية العمل بالإتفاقية .

يبدأ سريان مفعول هذه الإتفاقية إبتداء من تاريخ توقيعها من الطرفين المتعاقدين .

حررت بأدرار يوم:.....

الطرف المتعاقد معه

الطرف المتعاقد

مركز التكوين المتواصل أدرار

- ملحق الإتفاقية -

إسم المؤسسة:

المقرر الاجتماعي:

رقم الهاتف:

الفاكس:

عدد المترشحين (2+1)	عدد المناصب المالية المفتوحة	عدد المترشحين للامتحانات المهنية (2)	عدد المناصب المالية المفتوحة	عدد المترشحين للمسابقات الخارجية (1)	الرتبة
					متصرف
					ملحق رئيسي للإدارة
					ملحق الإدارة
					عون إدارة رئيسي
					عون إدارة
					محاسب إداري رئيسي
					محاسب إداري
					عون مكتب
					تقني سامي في الإعلام الآلي
					تقني في الإعلام الآلي
					معاون تقني في الإعلام الآلي
					كاتب مديرية رئيسي
					كاتب مديرية
					كاتب
					عون حفظ البيانات

إمضاء الإدارة المعنية