

# الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

إسم المؤسسة.....

وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

جامعة التكوين المتواصل

مركز أدرار

الرقم:...../م ت م أ / 2017

**إتفاقية خاصة بالتكوين التحضيري أثناء فترة التبرص**

**التعليمة رقم 02 المؤرخة في 03 جانفي 2009**

تبرم هذه الإتفاقية بين:

- الإدارة المعنية بالتكوين.....

الممثلة من طرف السيد(ة):.....

والكائن مقرها ب:.....

.....

**من جهة**

و جامعة التكوين المتواصل، الكائن مقرها بشارع أحمد واكد، ص ب: 41 دالي إبراهيم، ممثلة في شخص مديرها السيد **حود مويصة جمال**

**من جهة أخرى**

و تم الاتفاق و تقرير مايلي:

## **المادة الأولى: موضوع الإتفاقية**

تهدف هذه الإتفاقية إلى تحديد شروط و كفاءات إجراء دورة وطنية للتكوين التحضيري أثناء فترة التبرص عن بعد ابتداء من **11 مارس 2017** لشغل الرتب التالية :

1- ملحق الإدارة

2- عون إدارة رئيسي

3- عون إدارة

4- عون مكتب

## **المادة 2: الإطار القانوني المرجعي**

تدرج هذه الإتفاقية في إطار وضع حيز التنفيذ: التكوين التكميلي المحدد بموجب الأحكام التشريعية و التنظيمية السارية المفعول، لاسيما:

- الأمر رقم **06-03** المؤرخ في **19 جمادي الثاني 1427** الموافق **15 جويلية 2006** المتضمن القانون الأساسي العام للوظيفة العمومية، لاسيما المادة **109** منه،

- المرسوم التنفيذي رقم **08-04** المؤرخ في **11 محرم 1429** الموافق **19 جانفي 2008** المتضمن القانون الأساسي الخاص بالموظفين المنتمين للأسلاك المشتركة في المؤسسات و الإدارات العمومية،

- التعليم رقم 02 المؤرخة في 03 جانفي 2009 التي تحدد كفاءات تنظيم التكوين التحضيري أثناء فترة التربص لشغل بعض رتب الأسلاك المشتركة في الإدارات والمؤسسات العمومية والبرامج المتعلقة به.

### **المادة 3 : أهداف التكوين**

تهدف عمليات التكوين المدرجة في إطار هذه الإتفاقية إلى استفادة المتربصين المعنيين من التأهيل المهني المرتبط بالرتب المراد شغلها، و إعتداد المكتسبات خلال التقييم النهائي لدورة التكوين على مستوى جامعة التكوين المتواصل .

### **المادة 4: برنامج و تقييم التكوين**

يحدد مضمون البرامج و مدة و كذا كفاءات تقييم التكوين وفقا لأحكام التعليم رقم 02 المؤرخة في 03 جانفي 2009 المشار إليها أعلاه و الملحق بهذه الإتفاقية.

### **المادة 5 : المحتوى البيداغوجي**

تشتمل برامج التكوين عن بعد على دروس تعليمية نظرية و تطبيقية كما هو محدد في التعليم رقم 02 المؤرخة في 03 جانفي 2009 المشار إليها أعلاه، ويتم تكملة منظومة التكوين بلقاءات أفواج تحت إشراف منشطين مشرفين.

يجب أن تترك المناهج البيداغوجية المستعملة المجال واسعا للعمل الشخصي والوضعيات المهنية: دراسة الحالة وكذا إعداد مذكرة دراسة أو بحث أو تقرير نهاية التكوين، حسب الحالة.

### **المادة 6: الوثائق البيداغوجية**

تسلم جامعة التكوين المتواصل لكل مشارك في دورة التكوين ملفات وثائقية بيداغوجية على مستوى الارضية، ذات علاقة بالمواضيع المتناولة في إطار التكوين.

### **المادة 7: تقييم التكوين**

يت تقييم المتكون حسب المعايير التالية:

- 1- الأهمية المخصصة للتكوين: والتي تشمل التجمعات والتفاعل ضمن الأرضية التعليمية الإلكترونية.
- 2- القدرة على التعبير الكتابي: من خلال تنظيم امتحانات كتابية في نهاية التكوين تشمل جميع الوحدات المقررة في البرنامج.
- 3- القدرة على التعبير الشفهي: حيث يخضع المتكون لامتحان شفهي أمام لجنة بيداغوجية تعين على مستوى المركز.
- 4- القدرة على التحليل والتلخيص: من خلال إعداد المتكون لنشاطات تخص جميع الوحدات المقررة.

ويتم التقييم النهائي بمنح إحدى التقديرات التالية :

العلامة	التقدير
15 فما فوق	حسن جدا
14 - 13	حسن
12 - 10	متوسط
أقل من 10	دون المتوسط

### **المادة 8: الموظفين المعنيين**

تعد وتلحق بهذه الإتفاقية، القائمة الإسمية للموظفين حسب الرتب المعنية بالتكوين عن بعد.

### **المادة 9 : تكلفة التكوين**

حددت تكاليف تنظيم التكوين التحضيري أثناء فترة التربص بثلاثين ألف دينار جزائري - 30000.00 دج للمترشح الواحد بالنسبة لمختلف الرتب المذكورة أعلاه.

### **المادة 10: كيفيات الدفع**

يتم تسديد المستحقات المشار إليها في المادة 9 أعلاه باسم الوكيل المحاسب لجامعة التكوين المتواصل في حساب الخزينة الرئيسية لولاية الجزائر رقم 00898001198000015968

### **المادة 11: الفسخ**

يلزم طرفي الإتفاقية بتنفيذ التزاماتهما التعاقدية. في حالة عدم احترام التزامات المتخذة في هذا الإطار، يمكن فسخ هذه الإتفاقية من أحد الطرفين. يتم عرض كل خلاف ينشأ عن تنفيذ هذه الإتفاقية و الذي لا يجد حلا و ديا على المحكمة المختصة إقليميا.

أدرار في:

**مدير مركز التكوين المتواصل**

**الإدارة المعنية بالتكوين**

## - ملحق رقم 1 -

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جامعة التكوين المتواصل

### مكونات الملف الإداري للتكوين التحضيري أثناء فترة التربص

- 1) قرار أو مقرر فتح دورة التكوين التحضيري أثناء فترة التربص عن بعد
- 2) القائمة الاسمية للمترشحين المعنيين بالتكوين (حسب النموذج المرفق)
- 3) الملفات الإدارية للمترشحين المعنيين بالتكوين والمكونة من الوثائق الآتية :

- 1- صورتان شمسيتان
- 2- ظرفان بريديان بالطابع البريدي و العنوان الكامل
- 3- قرار أو مقرر التعيين
- 4- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية مصادق عليها

4) أربع (4) نسخ من الاتفاقية ممضاة من طرف الإدارة المتعاقدة.

**القائمة الاسمية للمعنيين بالتكوين التحضيري أثناء فترة التربص - دورة مارس 2017 -**

الإدارة المعنية : .....  
المقر الإجتماعي : .....  
البريد الإلكتروني للإدارة المعنية: .....  
العدد الإجمالي للمتشحين : .....  
رقم الهاتف : .....  
رقم الفاكس : .....

العنوان الشخصي	البريد الإلكتروني	رقم الهاتف	الرتبة	تاريخ ومكان الإزدياد	Nom et Prénoms	اللقب والإسم	الرقم التسلسلي

ختم وإمضاء مسؤول الإدارة المعنية

- ملحق رقم 03 -  
الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جامعة التكوين المتواصل

**كشف كمي تقديري**

إسم المؤسسة: .....

المقر الإجتماعي: .....

رقم الهاتف: ..... الفاكس: .....

ملاحظات	التكلفة للمترشح الواحد	عدد المترشحين المعنيين بالتكوين	الرتبة
	30.000,00 دج		ملحق الإدارة
	30.000,00 دج		عون إدارة رئيسي
	30.000,00 دج		عون إدارة
	30.000,00 دج		عون مكتب
<b>دج</b>			<b>المجموع الكلي</b>

حرر بـ: ..... في: .....

**الإمضاء**